

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»  
Факультет среднего профессионального образования

Утверждаю:  
Декан факультета



Н.Ю. Кожухова

« 20 »

05 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(по профилю специальности)  
по ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок,  
приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц**

**специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт  
сельскохозяйственной техники и оборудования**

Брянская область  
2021

- Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Брянский ГАУ), утвержденного Ученым Советом Брянского ГАУ 19 сентября 2020, протокол № 2

Организация-разработчик: ФГБОУ Брянский ГАУ  
Разработчик: Рассадин А.А., преподаватель СПО, Адылин И.П., к.т.н., доцент кафедры БЖД и ИЭ

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии факультета среднего профессионального образования

Протокол № 6 от 20.05 2021г.

Председатель *А.В. Суделовская* А.В. Суделовская

СОГЛАСОВАНО:



исполнительный директор А.В. Прохоренко

05 2021 г.

«Организация»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Организация»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Организация»

---

---

\_\_\_\_\_ «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>5</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>18</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>	<b>24</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИО- НАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>28</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, входящей в состав укрупнённой группы профессий, специальностей 35.00.00. Сельское, лесное и рыболовное хозяйство.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид профессиональной деятельности (ВПД.1) Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц и соответствующие ему профессиональные компетенции, и общие компетенции:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц
ПК 1.1.	Выполнять монтаж, сборку, регулирование и обкатку сельскохозяйственной техники в соответствии с эксплуатационными документами, а также оформление документации о приемке новой техники.
ПК 1.2.	Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования в соответствии с правилами эксплуатации.
ПК 1.3.	Осуществлять подбор почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами, в соответствии с условиями работы.
ПК 1.4.	Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами для выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами.
ПК 1.5.	Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик
ПК 1.6.	Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей в соответствии требованиями к выполнению технологических операций
Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

Задачи производственной практики:

Программа производственной практики по профилю специальности направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно правовых форм.

### **1.3 Организация практики**

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в университете разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики по профилю специальности);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по предприятиям.

В основные обязанности руководителя практики от университета входят:

- разработать программу практики;
- провести до установочной конференции собеседование со студентами, уходящими на практику;
- принять участие в работе установочной конференции (собрании);
- контролировать прибытие студентов к месту прохождения практики;
- оказывать студентам методическую помощь по выполнению программы практики;
- изучить отчетную документацию студента о практике и принять решение о допуске (или не допуске) студента к защите отчета по практике;
- принять участие в защите отчета по практике;
- представить в деканат факультета СПО отчет об итогах прохождения студентами производственной практики.

В основные обязанности руководителя практики от предприятия входят:

- провести инструктаж студента по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы организации (учреждения);
- обеспечить соблюдение установленной продолжительности рабочего дня студента;
- осуществлять систематический контроль за текущей работой студента;
- создавать условия для выполнения студента программы практики;
- обеспечивать эффективное использование студентом рабочего времени, не поручать студенту задания, не связанные с программой практи-

ки;

- по окончании практики составить и подписать характеристику на студента и заверить заполненный дневник практики;
- поддерживать связь с руководителями практикой от Университета.

Студенты во время производственной практики обязаны:

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;
- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;
- перед окончанием практики получить характеристику, составить отчет о прохождении практики и заверить у руководителя практикой от организации дневник практики.

#### **1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 часа.

Распределение разделов и ем по часам приведено в тематическом плане

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

№ п/п	Индекс МДК	Виды работ	Количество часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
				ОК	ПК	
1	МДК 01.01	<p>Ознакомление с базовым предприятием:</p> <p>1 - экскурсия на предприятие, знакомство с работой подразделения;</p> <p>2- беседа с руководителями служб, изучение правил внутреннего распорядка.</p> <p>Изучение должностных инструкций специалистов структурных подразделений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с обязанностями занимаемого рабочего места,</li> <li>- оформление инструктажа по ТБ в журнале</li> </ul>	6	ОК 1:2:7:10	ПК1.1- ПК 1.2 ПК 1.3	Защита отчета по практике
2	МДК 01.01	<p>Изучение должностных инструкций специалистов структурных подразделений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с обязанностями занимаемого рабочего места,</li> <li>- оформление инструктажа по ТБ в журнале</li> </ul>	6	ОК 1:2:7:10	ПК1.1- ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	Защита отчета по практике
3	МДК 01.01	<p>Дублирование работы руководителей и специалистов предприятий (организаций)</p> <p>Работа в качестве дублера специалиста одного из структурных подразделений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-изучить структуру и состав машинотракторного парка;</li> <li>- изучить механизированные процессы в сельскохозяйственном производстве, связанные с обработкой почвы, посевом и посадкой сельскохозяйственных культур</li> </ul>	36	ОК 1:2:7:10	ПК1.1- ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Защита отчета по практике

			тур, внесением удобрений, применением средств химической защиты и борьбы с вредителями, сорняками, полеглостью, а также уборочные работы как зерновой, так и незерновой части с последующей послеуборочной переработкой выполняются машинно-тракторными агрегатами на базе индустриальных и интенсивных технологий с применением высокопроизводительной техники, передовых агротехнических приемов и эффективных форм организации труда с целью получения			ПК 1.6	
4	МДК 01.02	6	<p>Дублирование работы руководителей и специалистов предприятий (организаций)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить технологическую подготовку тракторов к работе (соединение машин в агрегаты, установка на норму внесения материала, установка глубины обработки, регулировка рабочих органов, навеска орудий и др.);</li> <li>научиться подводить итоги и оценивать выполнение сельскохозяйственных операций по производительности, экономичности (расход топлива на единицу выполненной работы) и качеству. Эти показатели нужно определять, сравнивать с нормативами. Следует изучать опыт работы передовых механизаторов, консультироваться с ними;</li> </ul>	ОК 1:2:7:10	ПК1.1- ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	Защита отчета по практике	
5	МДК 01.01 МДК 01.02	12	<p>Решение производственных ситуационных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение, состояние краткого описания процессов производства.</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- моделирование профессиональной деятельности.</li> </ul>	ОК 1:2:7:10	ПК1.1- ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	Защита отчета по практике	
6	МДК 01.01 МДК 01.02	6	<p>Обобщение материалов практики и оформление отчета</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, систематизация материалов практики, материала для оформления отчета;</li> <li>- составление и оформление отчета по практике;</li> <li>- подготовка к собеседованию с руководителем практики от учебного заве-</li> </ul>	ОК 1:2:7:10	ПК1.1- ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Защита отчета по практике	

		деня				ПК 1.6	
Итого			72				

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение предприятий и организаций**

Производственная практика (практика по профилю специальности) проводится в структурных подразделениях предприятий, организаций, связанных с работой техника-механика, в соответствии с тематическим планом выпускных квалификационных работ и индивидуальных заданий по практике. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, в организации. Кроме того, на студентов, зачисленных на рабочие штатные места, распространяется трудовое законодательство РФ и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Формой занятий для проведения производственной практики (практики по профилю специальности) является практика по индивидуальным заданиям в отделах предприятия, организации и др.

Непосредственным руководителем практики от производства является руководитель базового предприятия, с которым образовательным учреждением заключен соответствующий договор, либо другой работник, назначенный руководителем.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### Основные источники

1. Гуляев, В. П. Сельскохозяйственные машины : учебное пособие для спо / В. П. Гуляев, Т. Ф. Гаврильева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-7719-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164953> (дата обращения: 06.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Сельскохозяйственные машины : методические рекомендации / составитель Н. А. Ключков. — 3-е изд., исправ. и доп. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171619> (дата обращения: 06.04.2021)

3. Сельскохозяйственные машины : учебное пособие / С. Н. Алейник, А. В. Рыжков, К. В. Казаков [и др.]. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2020. — 357 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166509> (дата обращения: 06.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Максимов, И. И. Сельскохозяйственные машины. Практикум : учебное пособие для спо / И. И. Максимов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 408 с. — ISBN 978-5-8114-6803-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152636> (дата обращения: 06.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### Дополнительные источники

1. Максимов, И. И. Практикум по сельскохозяйственным машинам : учебное пособие / И. И. Максимов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-1801-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168771> (дата обращения: 06.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Максимов, И. И. Практикум по сельскохозяйственным машинам : учебное пособие / И. И. Максимов. — Чебоксары : ЧГСХА, 2015. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-1801-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139069> (дата обращения: 06.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Практикум по сельскохозяйственным машинам и орудиям : учебное пособие / М. М. Константинов, В. Н. Мякин, А. П. Козловцев [и др.]. — Оренбург : Оренбургский ГАУ, 2016. — 299 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134523> (дата обращения: 06.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Кухмазов, К. З. Методы исследований и испытаний сельскохозяйственных машин и оборудования : учебное пособие / К. З. Кухмазов. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 82 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131102> (дата обращения: 06.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Жирков, Е. А. Система технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин и механизмов : учебное пособие / Е. А. Жирков. — Рязань : РГАТУ, 2019. — 74 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144285> (дата обращения: 06.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Дорофеев, В. Н. Сельскохозяйственные машины. Почвообрабатывающие, посевные и посадочные машины и орудия : учебное пособие / В. Н. Дорофеев, В. М. Перевалов. — 2-е изд., доп. и перераб. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2011. — 142 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133364> (дата обращения: 06.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Кузнецов, В. В. Сельскохозяйственные машины. Сборник лекций по дисциплине : учебно-методическое пособие : в 6 частях / В. В. Кузнецов. — Брянск : Брянский ГАУ, 2018 — Часть 1 — 2018. — 145 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133063> (дата обращения: 06.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Кузнецов, В. В. Сельскохозяйственные машины. Сборник лекций по дисциплине : учебно-методическое пособие : в 6 частях / В. В. Кузнецов. — Брянск : Брянский ГАУ, 2018 — Часть 2 — 2018. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133064> (дата обращения: 06.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Машины и оборудование в растениеводстве: раздел «Основы теории и расчета сельскохозяйственных машин» : учебно-методическое пособие / В. И. Горшенин, И. А. Дробышев, Н. В. Михеев, Н. М. Королёва. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2006. — 43 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/47188> (дата обращения: 06.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (практики по профилю специальности) осуществляется руководителем практики, преподавателем профессионального модуля.

Результатом освоения производственной практики является отчет о прохождении производственной практики.

Оценкой результатов освоения производственной практики является дифференцированный зачет.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Методы оценки (указываются типы оценочных заданий и их краткие характеристики, например, практическое задание, в том числе ролевая игра, ситуационные задачи и др.; проект; экзамен, в том числе – тестирование, собеседование)
ПК 1.1. Выполнять монтаж, сборку, регулирование и обкатку сельскохозяйственной техники в соответствии с эксплуатационными документами, а также оформление документации о приемке новой техники	<p><b>Знания</b></p> <p>Основные типы сельскохозяйственной техники и области ее применения</p> <p>Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации сельскохозяйственной техники. Состав технической документации, поставляемой с сельскохозяйственной техникой</p> <p>Нормативная и техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники. Единая система конструкторской документации</p>	<p>Тестирование</p> <p>Собеседование</p> <p>Экзамен</p>
	<p><b>Умения</b></p> <p>Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники и оборудования</p> <p>Подбирать и использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ</p> <p>Визуально определять техническое состояние сельскохозяйственной техники и оборудования, устанавливать наличие внешних повреждений, диагностировать неисправности и износ деталей и узлов</p> <p>Осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники</p> <p>Определять потребность в материально-техническом обеспечении технического обслуживания сельскохозяйственной техники и оформлять соответствующие заявки</p> <p>Документально оформлять результаты проделанной работы</p>	<p>Лабораторная работа</p> <p>Ролевая игра</p> <p>Ситуационная задача</p> <p>Практическая работ</p> <p>Экзамен</p>
	<p><b>Действия</b></p> <p>Проверка наличия комплекта технической документации.</p> <p>Распаковка сельскохозяйственной техники и ее составных частей</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Виды работ на практике</p> <p>Зачет дифференцированный зачет</p>

	Проверка комплектности сельскохозяйственной техники. Монтаж и сборка сельскохозяйственной техники в соответствии с эксплуатационными документами. Пуск, регулирование, комплексное апробирование и обкатка сельскохозяйственной техники. Оформление документов о приемке сельскохозяйственной техники	
ПК 1.2. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования в соответствии с правилами эксплуатации	<p>Знания</p> <p>Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники и оборудования</p> <p>Нормативная и техническая документация по эксплуатации и техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники и оборудования</p> <p>Единая система конструкторской документации</p> <p>Назначение и порядок использования расходных, горюче-смазочных материалов и технических жидкостей, инструмента, оборудования, средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ</p> <p>Правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности</p> <p>Порядок оформления документов по техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники и оборудования</p>	<p>Тестирование</p> <p>Собеседование</p> <p>Экзамен</p>
	<p>Умения</p> <p>Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники и оборудования</p> <p>Подбирать и использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ</p>	<p>Лабораторная работа</p> <p>Ролевая игра</p> <p>Ситуационная задача</p> <p>Практическая работа</p> <p>Экзамен</p>

<p>ПК 1.3. Осуществлять подбор почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами, в соответствии с условиями работы</p>	<p style="text-align: center;">Знания</p> <p>Визуально определять техническое состояние сельскохозяйственной техники и оборудования, устанавливать наличие внешних повреждений, диагностировать неисправности и износ деталей и узлов</p> <p>Осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники</p> <p>Определять потребность в материально-техническом обеспечении технического обслуживания сельскохозяйственной техники и оформлять соответствующие заявки</p> <p>Документально оформлять результаты проделанной работы</p> <p style="text-align: center;">Действия</p> <p>Осмотр, очистка, смазка, крепление, проверка и регулировка деталей и узлов сельскохозяйственной техники и оборудования, замена и заправка технических жидкостей в соответствии с эксплуатационными документами</p> <p>Оформление заявок на материально-техническое обеспечение технического обслуживания сельскохозяйственной техники и оборудования</p> <p>Оформление документов о проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники и оборудования</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Виды работ на практике</p> <p>Зачет дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами для выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами....</p>	<p style="text-align: center;">Знания</p> <p>Анализ технологической карты на выполнение сельскохозяйственной техникой технологических операций</p> <p>Определение условий работы сельскохозяйственной техники</p> <p>Подбор сельскохозяйственной техники для выполнения технологической операции, в том числе выбор, обоснование, расчет состава и комплектование агрегата</p> <p>Настройка и регулировка сельскохозяйственной техники для выполнения технологической операции</p> <p>Подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения сельскохозяйственной техники</p> <p>Расчет эксплуатационных показателей при работе сельскохозяйственной техники</p> <p>Контроль и оценка качества выполняемой сельскохозяйственной техникой технологической операции</p> <p>Оформление документов по подготовке сельскохозяйственной техники к работе</p> <p style="text-align: center;">Умения</p> <p>Анализ технологической карты на выполнение сельскохозяйственной техникой техно-</p>	<p>Тестирование</p> <p>Собеседование</p> <p>Экзамен</p> <p>Ролевая игра</p> <p>Ситуационная задача</p> <p>Практическая работа</p>

	<p>логических операций  Определение условий работы сельскохозяйственной техники  Подбор сельскохозяйственной техники для выполнения технологической операции, в том числе выбор, обоснование, расчет состава и комплектование агрегата  Настройка и регулировка сельскохозяйственной техники для выполнения технологической операции  Подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения сельскохозяйственной техники  Расчет эксплуатационных показателей при работе сельскохозяйственной техники  Контроль и оценка качества выполняемой сельскохозяйственной техникой технологической операции  Оформление документов по подготовке сельскохозяйственной техники к работе</p>	<p>ЭКЗАМЕН</p>
<p>ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик</p>	<p>Действия  Анализ технологической карты на выполнение сельскохозяйственной техникой технологических операций  Определение условий работы сельскохозяйственной техники  Подбор сельскохозяйственной техники для выполнения технологической операции, в том числе выбор, обоснование, расчет состава и комплектование агрегата  Настройка и регулировка сельскохозяйственной техники для выполнения технологической операции  Подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения сельскохозяйственной техники  Расчет эксплуатационных показателей при работе сельскохозяйственной техники  Контроль и оценка качества выполняемой сельскохозяйственной техникой технологической операции  Оформление документов по подготовке сельскохозяйственной техники к работе</p>	<p>Практическая работа  Виды работ на практике  Зачет, дифференцированный зачет</p>

<p>ПК 1.6. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательно-го оборудования тракторов и автомобилей в соответствии требованиями к выполнению технологических операций</p>	<p style="text-align: center;">Знания</p> <p>Визуально определять техническое состояние сельскохозяйственной техники и оборудования, устанавливать наличие внешних повреждений, диагностировать неисправности и износ деталей и узлов</p> <p>Осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники</p> <p>Определять потребность в материально-техническом обеспечении технического обслуживания сельскохозяйственной техники и оформлять соответствующие заявки</p> <p>Документально оформлять результаты проделанной работы</p> <p style="text-align: center;">Действия</p> <p>Осмотр, очистка, смазка, крепление, проверка и регулировка деталей и узлов сельскохозяйственной техники и оборудования, замена и заправка технических жидкостей в соответствии с эксплуатационными документами</p> <p>Оформление заявок на материально-техническое обеспечение технического обслуживания сельскохозяйственной техники и оборудования</p> <p>Оформление документов о проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники и оборудования</p>	<p style="text-align: center;">Практическая работа</p> <p>Виды работ на практике</p> <p>Зачет, дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p style="text-align: center;">Знания</p> <p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Умения</p> <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Составить план действия,</p> <p>Определить необходимые ресурсы;</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Реализовать составленный план;</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах.</p> <p>Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Определение этапов решения задачи.</p> <p>Определение потребности в информации</p> <p>Осуществление эффективного поиска.</p> <p>Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий</p> <p>Оценка рисков на каждом шагу</p> <p>Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.</p>

<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знания</b> Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации</p> <p><b>Умения</b> Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска</p>	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p><b>Знания</b> Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p><b>Умения</b> Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p><b>Знания</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p><b>Умения</b> Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы</p>

По итогам производственной практики проводится защита отчета по практике. Дата и время защиты практики устанавливается ведущим преподавателем. Для допуска студента к дифференцированному зачету в установленные деканатом факультета СПО и согласованные с деканатом дни студент представляет ведущему преподавателю следующие документы – задание на практику (приложение 1), аттестационный лист (приложение 2), дневник (приложение 3), характеристику на студента (приложение 4) и отчет о прохождении производственной (по профилю специальности практики (приложение 5), оформлен-

ные надлежащим образом.

Критериями оценки результатов практики студентом являются:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями программы производственной практики;
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями программы производственной практики;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике студента при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Результатом прохождения производственной практики является аттестация в форме дифференцированного зачета. Выполнение и защита отчета о прохождении производственной практики квалифицируется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»:

**Отлично.** Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены соответствующие документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена.

**Хорошо.** Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена.

**Удовлетворительно.** Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме.

**Неудовлетворительно.** Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики не выполнена

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»  
Факультет среднего профессионального образования**

Утверждаю:

Декан факультета СПО

\_\_\_\_\_ Кожухова Н.Ю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Задание  
на производственную практику (по профилю специальности)**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Специальность: \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль:

\_\_\_\_\_  
Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ объем часов: \_\_\_\_ ч.

**Виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют рабочей программе профессионального модуля):**

1	
2	
...	
...	
n	

**Индивидуальное задание** (заполняется в случае необходимости дополнительных видов

работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ, решения практикоориентированных задач, и т. д.)

---

---

---

**За период практики студент должен:**

1. Пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
2. Получить практический опыт.
3. Предоставить отчет по практике, который должен состоять из:
  - Титульный лист,
  - Задание на практику,
  - Аттестационный лист,
  - Характеристика,
  - Дневник прохождения практики,
  - Текстовая часть отчета,
  - Список литературы
  - Фотоотчет.

**Задание выдал руководитель практики:** \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. обучающегося	
Учебное заведение	ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Группа	
Специальность	35.02.16 эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
Профессиональный модуль	ПМ.01. ПОДГОТОВКА МАШИН, МЕХАНИЗМОВ, УСТАНОВОК, ПРИСПОСОБЛЕНИЙ К РАБОТЕ, КОМПЛЕКТОВАНИЕ СБОРОЧНЫХ ЕДИНИЦ
Место практики	_____ _____
Сроки прохождения практики	с _____ по _____ 20__ г.

### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код ПК	Наименование ПК	Уровень освоения компетенций <i>освоена/не освоена</i>
ПК.		
ПК		

Руководитель производственной практики от организации прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, Инициалы, должность)  
МП

Руководитель производственной практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, Инициалы, должность)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения**  
**производственной практики (по профилю специальности)**

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Специальность: 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль: ПМ.01. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

1. Оценка сформированности общих компетенций:

Код	Формируемые общие компетенции (ОК)	Уровень освоения общих компетенций (освоена/ не освоена)
ОК		
22		
ОК		

2. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Дополнительные сведения об обучающимся (если таковы имеются):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Рекомендация по результатам прохождения практики (оценка):

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_

Ф. И. О.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М П

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»

**Факультет среднего профессионального образования**

**ДНЕВНИК**

**прохождения производственной практики  
по профессиональному модулю ПМ.01. ПОДГОТОВКА МАШИН, МЕХА-  
НИЗМОВ, УСТАНОВОК, ПРИСПОСОБЛЕНИЙ К РАБОТЕ, КОМ-  
ПЛЕКТОВАНИЕ СБОРОЧНЫХ ЕДИНИЦ**

специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники  
и оборудования

студента (ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от учебного учреждения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка: \_\_\_\_\_

Брянская область

20\_\_ г

*Приложение 5*  
**ДНЕВНИК**

**прохождения производственной практики**  
(по профилю специальности) по **ПМ.01. ПОДГОТОВКА МАШИН, МЕХАНИЗМОВ, УСТАНОВОК, ПРИСПОСОБЛЕНИЙ К РАБОТЕ, КОМПЛЕКТОВАНИЕ СБОРОЧНЫХ ЕДИНИЦ**

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Содержание выполняемых работ
1	2

Руководитель практики  
от организации,

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, Инициалы)

М.П.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»

Факультет среднего профессионального образования

## ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики  
(по профилю специальности)  
по профессиональному модулю ПМ.01. ПОДГОТОВКА МАШИН, МЕХАНИЗМОВ, УСТАНОВОК, ПРИСПОСОБЛЕНИЙ К РАБОТЕ, КОМПЛЕКТОВАНИЕ СБОРОЧНЫХ ЕДИНИЦ в**

---

(указать наименование организации)

ВЫПОЛНИЛ(А):

студент(ка) \_\_\_\_\_ курса

группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы студента)

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы руководителя)

Брянская область

20 \_\_\_\_ г.